

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
Ю.А. Голабковская



УТВЕРЖДАЮ

Директора УО «ГрГУОР»
А.А. Кондратович
31.08.2022



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ

В учреждения образования

«Гродненское государственное училище олимпийского резерва»

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об общежитии учреждения образования «Гродненское государственное училище олимпийского резерва» определяет порядок учета учащихся, желающих получить жилое помещение в общежитии УО «Гродненское государственное училище олимпийского резерва» (далее – УО «ГрГУОР»), предоставления жилых помещений в общежитии, их эксплуатации, содержания и ремонта.

1.2. Общежитие предназначается для проживания иногородних учащихся в период их обучения в училище, учащихся, приезжающих на сборы, соревнования. Жилые помещения предоставляются в совместное пользование нескольким лицам не состоящим в семейных отношениях.

1.3. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается Правилами внутреннего распорядка в общежитии, утверждаемыми директором училища.

ГЛАВА 2

УЧЕТ УЧАЩИХСЯ, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Принятие учащихся на учет желающих получить жилое помещение в общежитии производится на основании приказа директора о зачислении и заселении (иногородних) учащихся в общежитие.

2.2. Вся документация по учету учащихся хранится у паспортиста как документация строгой отчетности.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ УЧАЩИМСЯ

3.1. Все жилые помещения в общежитии находятся в собственности Учреждения образования «Гродненское государственное училище олимпийского резерва» и не подлежат приватизации, обмену, разделу и сдаче в наём.

3.2. На одного учащегося предоставляется не менее 6 (шести) м² жилой площади, так же право на пользование услугами медицинского кабинета, массажного кабинета, кабинета стоматолога.

3.3. Место в общежитии предоставляется учащимся бесплатно на время учебы в УО «ГрГУОР» согласно Уставу и договора найма жилого помещения в общежитии.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ

4.1. Вселение учащихся в общежитие производится в установленном порядке заведующим общежитием. Каждому учащемуся при заселении в общежитие указывается его жилое помещение, выдаются по списку постельное белье. Каждый учащийся при заселении в общежитие должен быть ознакомлен с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями проживающих.

4.2. Заведующий общежитием осуществляет учет проживающих в общежитии; паспортист заключает договор найма жилого помещения, оформление регистрации в установленные законодательством сроки.

ГЛАВА 5

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Учащиеся, проживающие в общежитии, имеют право:
Пользоваться помещениями бытового назначения;
Оборудованием и инвентарем общежития;
требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудование, мебели и других предметов.

5.2. Учащиеся, проживающие в общежитии обязаны:
соблюдать правила внутреннего распорядка, требования пропускного режима;

использовать представленную жилую площадь в соответствии с ее назначением;

бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю принадлежащему учреждению образования;

соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования.

5.3. Учащимся, проживающим в общежитии, запрещается самовольно переселяться из одной комнаты в другую. Переселение учащихся из одной комнаты в другую производится только с согласия заведующего общежитием и тренера.

ГЛАВА 6

ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

6.1. Эксплуатация общежития осуществляется учреждением образования «Гродненское государственное училище олимпийского резерва» в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.2. Ответственность за законность предоставления общежития, эксплуатацию и поддержания в нем установленного порядка, несет директор учреждения образования и заведующий общежитием.

6.3. Мебелью и другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимые для проживания, занятий и отдыха учащихся, проживающих в общежитии, обеспечивает учреждение образования.

6.4. Учреждение образования обязана:

- содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;

- обеспечивать своевременное финансирование расходов на содержание общежития;

- своевременно производить капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии;

6.5. Ремонт поврежденных зданий и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря по вине проживающих, производится виновными лицами или за счет учащихся проживающих в общежитии.

6.6. Уборка жилых помещений, находящихся в обособленном пользовании, производится самим проживающим, а вестибюлей, лестничных клеток и других вспомогательных помещений – служебным персоналом

общежития. Учащиеся, проживающие в общежитии, принимают участие в работах по озеленению и благоустройству прилегающих к нему территорий.

ГЛАВА 7

ШТАТЫ

7.1. Штаты общежития утверждаются руководителем Учреждения образования в соответствии со штатным расписанием.

7.2. Заведующий общежитием назначается на должность директором Учреждения образования.

7.3. Заведующий общежития обязан обеспечивать:

вселение учащихся, которым предоставлено общежитие и учащихся на основании договора найма жилого помещения, заключенного в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения;

ведение учета мебели, периодический осмотр этого имущества и ремонт, а также своевременное возмещение нанесенного ущерба;

чистоту в общежитии и на прилегающей к нему территории, а также соблюдение правил внутреннего распорядке, охраны труда и пожарной безопасности;

исправную работу систем электроснабжения, водоснабжения, канализации, отопления и другого оборудования общежития;

ведение книги записей пожарного надзора, а также книги жалоб и предложений и устранение по мере поступления записей отмеченных недостатков;

контроль за качеством ремонта общежития;

сохранность здания, оборудования, мебели и инвентаря общежития.

7.4. Заведующий общежитием совместно с воспитателями и помощниками воспитателей поддерживают порядок в общежитии.

7.5. Заведующий общежитием имеет право вносить предложение по подбору персонала, о поощрении или наказании работников общежития.

ГЛАВА 8

ОРГАНИЗАЦИЯ ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, СВОБОДНОГО ВРЕМЕНИ УЧАЩИХСЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

8.1. Идеологическая и воспитательная работа в общежитии является составной частью образовательного процесса.

8.2. Непосредственно воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в общежитии организуют и обеспечивают воспитатели общежития и совет самоуправления в соответствии с разработанным планом работы.

По необходимости помощь оказывают заведующий общежитием, педагог социальный, педагог-психолог.

8.3. Идеологическая и воспитательная работа в общежитии должна быть направлена на формирование гармонично развитой, социально зрелой личности, обеспечения занятости учащихся в свободное от занятий время.

Формы и методы работы в общежитии определяются возрастными, психологическими особенностями, интересами и запросами учащихся, финансовыми и материальными возможностями учреждения образования.

В общежитии должны создаваться условия для проведения разнообразной воспитательной работы и занятий по интересам учащихся.

8.4. Непосредственное руководство организацией и ответственность за состояние идеологической и воспитательной работы в общежитии возлагается на заместителя директора по воспитательной работе колледжа.

8.5. Заведующий общежитием руководит коллективом проживающих и работников и обеспечивает контроль над всеми видами деятельности, в соответствии с функциональными обязанностями.

8.6. Персональную ответственность за качество идеологической, воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы и иной общественно полезной деятельности, организацию работы по профилактике правонарушений и иных асоциальных проявлений учащихся, проживающих в общежитии, несет воспитатель. Должностная инструкция воспитателя разрабатывается в установленном порядке и утверждается директором. Воспитатель по всем вопросам работы подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

ГЛАВА 9

ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

9.1. На основании данного Положения, Правил внутреннего распорядка общежития, учащиеся, проживающие в общежитии, при педагогической поддержке воспитателей формируют структуру самоуправления в общежитии.

Для организации, координации работы в общежитии и для взаимодействия с администрацией создается ученический совет самоуправления общежития, который выбирается общим собранием жильцов/конференцией, большинством голосов, на 1 год.

Председатель Совета избирается общим собранием из членов совета самоуправления, представляет интересы жильцов общежития в ученическом совете, общественных организациях и представляет их интересы.

Функции Совета самоуправления, порядок и основные направления деятельности определяются Положением об органах самоуправления учащихся, проживающих в общежитии Учреждения образования «Гродненский государственный училище олимпийского резерва».

9.2. Совет самоуправления рассматривает случаи нарушения Правил внутреннего распорядка в общежитии, выносит решение по факту нарушения правил внутреннего распорядка, ходатайствует перед Советом профилактики (для несовершеннолетних), общественной комиссией по жилищным вопросам (для совершеннолетних) о применении мер общественного воздействия.

9.3. Совет самоуправления принимает участие в решении всех вопросов организации жизнедеятельности общежития: развитии и укреплении материальной базы, и проведении воспитательной работы, организации свободного времени.

ГЛАВА 10

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЖИЛЬЦОВ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЩЕЖИТИИ, ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

10.1. Нарушение установленных Правил внутреннего распорядка в общежитии, настоящего Положения, условий договора найма жилого помещения является дисциплинарным проступком, за совершение которого могут быть применены меры общественного воздействия:

рассмотрение нарушений правил внутреннего распорядка на совете самоуправления общежития;

рассмотрение нарушений правил внутреннего распорядка на совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

рассмотрение нарушений правил внутреннего распорядка на заседании общественной комиссии по жилищным вопросам (для совершеннолетних).

10.2. За нарушение установленных Правил внутреннего распорядка в общежитии, настоящего Положения, условий договора найма жилого помещения к учащимся могут применяться дисциплинарные взыскания (по представлению администрации общежития):

10.2.1. предупреждение;

10.2.2. замечание;

10.2.3. отчисление из учреждения образования и расторжение договора найма жилого помещения в общежитии.

Окончательное право выбора меры дисциплинарного взыскания к нарушителю принадлежит директору с учетом степени вины нарушителя, тяжести совершенного проступка, обстоятельств, при которых совершен проступок.

10.3. До применения мер дисциплинарного воздействия должностное лицо, уполномоченное принимать решение о наказании учащихся, обязано затребовать у нарушителя письменное объяснение. Отказ от дачи объяснения не является препятствием для вынесения взыскания и оформляется актом с указанием присутствующих при этом свидетелей.

10.4. Лица, выбывающие из общежития, обязаны сдать все числящееся за ними имущество учреждения образования. При отсутствии либо порчи имущества учреждения образования, выбывающий из общежития возмещает стоимость причиненного ущерба в ценах, действующих на момент возмещения ущерба.

Составил:
Заведующий общежитием



Л.С. Бирило